

REGULAMIN
tworzenia i gospodarowania
FUNDUSZEM ZASOBOWYM
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Potocka”

§ 1. Podstawa prawna

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze
2. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
3. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Potocka” w Warszawie
4. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundusz zasobowy jest funduszem zasadniczym Spółdzielni Mieszkaniowej „Potocka” w Warszawie.
2. Stan funduszu zasobowego nie może być niższy od wniesionych przez członków spółdzielni wpłat z tytułu wpisowego, które stanowią rezerwę finansującą bieżącą działalność spółdzielni.
3. Fundusz ten służy zapewnieniu stabilności finansowej Spółdzielni i jest przeznaczony do pokrywania ewentualnych strat bilansowych oraz finansowania działalności statutowej.
4. Fundusz zasobowy jest niepodzielny między członków Spółdzielni.

§ 3. Tworzenie funduszu zasobowego

1. Fundusz zasobowy tworzy się z następujących źródeł:
 1. nadwyżki bilansowej (zysku netto) – w części określonej uchwałą Walnego Zgromadzenia,
 2. przeszacowania wartości środków trwałych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 3. innych wpływów przewidzianych w przepisach prawa, statucie lub uchwałach organów Spółdzielni.
2. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji Spółdzielni, fundusz zasobowy podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo spółdzielcze.

§ 4. Zmniejszenie funduszu zasobowego

1. Fundusz zasobowy ulega zmniejszeniu na skutek:
 1. umorzenia mieszkaniowych środków trwałych



2. nabycia majątku trwałego, będącego wspólną własnością wszystkich członków
3. odpłatnego zbycia lokalu, którego nabycie zwiększyło fundusz zasobowy
4. nieodpłatnego przekazania składników majątku trwałego
5. przekazania własności środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na rzecz członków spółdzielni
6. pokrycia straty bilansowej spółdzielni zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia
7. innych przewidzianych przepisami zdarzeń gospodarczych

§ 5. Ewidencja funduszu zasobowego

1. Fundusz zasobowy jest ujmowany w księgach rachunkowych jako składnik kapitału własnego Spółdzielni.
2. Ewidencja księgowa prowadzona jest w sposób umożliwiający określenie źródeł powstania i sposobu wykorzystania środków funduszu.
3. Wysokość funduszu zasobowego na dzień bilansowy jest ujmowana w rocznym sprawozdaniu finansowym Spółdzielni i zatwierdzana przez Walne Zgromadzenie.

§ 6. Ochrona funduszu

1. Fundusz zasobowy jest niepodzielny między członków Spółdzielni.
2. W przypadku likwidacji Spółdzielni, sposób wykorzystania funduszu określa uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta zgodnie z ustawą – Prawo spółdzielcze.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu wprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy – Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz postanowienia Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Potocka” w Warszawie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Uchwalono przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Potocka” uchwałą nr ...6..
z dnia ..11.12. 2025r.

